

HOJA DE GRADUADOS	Ingresar a la página : www.uap.unam.mx SERVICIOS PARA ALUMNOS Permiso-Datos Generales y Graduados Revisar datos y recabar información solicitada Imprimir el formato y firmarlo.
CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE LA BIBLIOTECA CENTRAL	Ingresar a la página : http://bc.unam.mx/remota.html Ingresar la información que se solicita e imprimir el formato.
FORMATO AUTORIZACIÓN DE TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN	Ingresar al siguiente link: https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/registro_titulo_grado_cedula.html (llenar la información que solicita en COMPUTADORA, imprimir, firmar en original y enviarlo)
FORMATO EXPEDICIÓN TÍTULO Y/O GRADO	Ingresar al siguiente link: https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados/recepcion_titulo_grado.html (llenar la información que solicita en COMPUTADORA, imprimir, firmar en original y enviar)
TESIS EN CD	*Se deberá Grabar la Tesis en un CD en formato.pdf *El CD deberá venir con una etiqueta (especial para CD's) que contenga la misma información que en la carátula de la Tesis, los datos que lleva la carátula se podrán revisar en la página: bibliotecologia.posgrado.unam.mx * Enviarlo
FOTOGRAFÍAS	Las características de las fotos dependerá de de la OPCIÓN de título que el alumno elija. Se envía anexo a este correo un formato con los costos y características específicas de las fotografías según la opción que se elija. * Importante: Las fotografías NO DEBEN SER ADHERIBLES.
REFERENCIA BANCARIA <i>Se anexa documento en el correo electrónico</i>	Realizar el depósito por el monto indicado en la ficha y con los datos bancarios establecidos, el importe incluye: 1 revisión de estudios + Autorización de Grado y emisión del Pergamino. Asimismo, la Coordinación hará un pago por el monto de \$1.25 (de servicios educativos) el cual tiene que realizarse en efectivo y deberá reembolsarse el día del examen (no se incluye en la ficha de pago). <p style="text-align: center;"><u>ENVIAR EL DEPÓSITO ORIGINAL</u></p>

Todos los documentos se enviarán a:

<p> Coordinación del Posgrado en Bibliotecología y Estudios de la Información Atención: Dr. Juan José Calva González Edificio H, 1er. nivel, H-112, Unidad de Posgrado Circuito de Posgrados, Ciudad Universitaria Tel:(55) 5623 7032 Horarios de atención: lunes a jueves de 9 a 15 y de 17 a 19 horas , viernes de 9 a 15 horas. </p>
--