



**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO  
PROGRAMA DE MAestrÍA Y DOCTORADO  
EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN  
MAestrÍA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA  
INFORMACIÓN  
MODALIDAD PRESENCIAL  
Programa de la actividad académica**



**Denominación:** Análisis Documental

|   |                    |   |                         |
|---|--------------------|---|-------------------------|
| <b>Clave:</b>   | <b>Semestre:</b> 1 | <b>Campo de conocimiento:</b> Organización de la información documental | <b>No. Créditos:</b> 8  |
| <b>Carácter:</b> Obligatoria (X) Optativa ( ) de elección ( ) |                    | <b>Horas</b>  | <b>Horas por semana</b> |
| <b>Tipo:</b> Teórico-Práctica                                 |                    | <b>Teoría:</b><br>2   | <b>Práctica:</b><br>2   |
| <b>Modalidad:</b> Seminario                                   |                    | <b>Duración del programa:</b> Semestral                                 |                         |

**Seriación:** No (X) Si ( ) Obligatoria ( ) Indicativa ( )  
**actividad académica antecedente:**  
**actividad académica subsecuente:**

**Introducción:**

El catálogo es el mecanismo para localizar, identificar y evaluar los materiales o documentos que se encuentran en una biblioteca u otra unidad de información a través de la elaboración de registros que contienen una descripción de sus características físicas y de su contenido, lo cual se logra a través del análisis documental. Actualmente, un documento puede ser un papel en el que un texto u otros signos gráficos son mostrados, puede también ser un archivo de computadora en donde existen texto, signos gráficos o audiovisuales, o bien, cualquier otro objeto o entidad de información las cuales día a día se multiplican. Asimismo, un documento o entidad de información tiene dos propiedades: una física (el contenedor) y la otra intelectual (las ideas contenidas), las cuales han sido utilizadas para organizarlas y recuperarlas.

Este seminario aborda el estudio y discusión de los aspectos teóricos en que se basan el análisis documental y la organización de la información, en ocho unidades. La primera, trata sobre la Organización de la información; la segunda, sobre el Análisis documental; la tercera, sobre la Evolución de la normas de catalogación; la cuarta, aborda la Descripción bibliográfica y catalogación; la quinta, los Puntos de acceso, la sexta, el Análisis de contenido e indización; la séptima, la Clasificación; y la octava, los Formatos de codificación. Por lo anterior, su objetivo primordial no es abordar los aspectos prácticos de la catalogación, la clasificación, los lenguajes documentales y la indización. Por el carácter del seminario, los participantes no encontrarán en éste explicaciones sobre conceptos básicos de la catalogación, la clasificación y la indización. Lo anterior implica que los alumnos deberán tener los conocimientos y habilidades adquiridas en los cursos de catalogación y clasificación tomados durante sus estudios de licenciatura.

Se espera que al final de este seminario, los participantes sean capaces de comprender la teoría, principios, normas y herramientas utilizados para el análisis documental y la organización de todo tipo de entidades de información en distintos ambientes y entornos de las bibliotecas y otras unidades de información.

**Objetivo general:**

El alumno será capaz de identificar los fundamentos teóricos que le permitan al alumno comprender la función e importancia de los distintos elementos que integran el análisis documental y la organización de la información, así como las principales actividades, métodos y procedimientos que intervienen en ellos.

| <b>Índice temático</b>      |  |                 |                  |
|-----------------------------|--|-----------------|------------------|
| <b>Unidad</b>               | <b>Tema</b>                              | <b>Horas</b>    |                  |
|                             |  | <b>Teóricas</b> | <b>Prácticas</b> |
| 1                           | Organización de la información           | 4               | 4                |
| 2                           | Evolución de las normas de catalogación  | 4               | 4                |
| 3                           | Análisis documental y metadatos          | 4               | 4                |
| 4                           | Descripción bibliográfica y catalogación | 4               | 4                |
| 5                           | Puntos de acceso                         | 4               | 4                |
| 6                           | Análisis de contenido e indización       | 4               | 4                |
| 7                           | Clasificación                            | 4               | 4                |
| 8                           | Formatos de codificación                 | 4               | 4                |
| <b>Total de horas:</b>      |  | <b>32</b>       | <b>32</b>        |
| <b>Suma total de horas:</b> |  | <b>64</b>       |                  |

### Contenido Temático

#### Tema y subtemas

**Unidad \_1\_ :** Organización de la información

#### **Objetivo específico:**

El alumno será capaz de reconocer los principios de la organización de la información, las formas en que ésta tiene lugar en diversos ambientes y las herramientas utilizadas para llevarla a cabo.

#### **Subtemas:**

- 1.1 Necesidad para organizar la información.
- 1.2 Bases filosóficas.
- 1.3 Objetivos, principios y problemas.
- 1.4 Organización de la información en:
  - 1.4.1 Bibliotecas.
  - 1.4.2 Archivos.
  - 1.4.3 Museos y Galerías.
  - 1.4.4 Internet.
  - 1.4.5 Oficinas y datos administrativos.
- 1.5 Herramientas para la organización.
  - 1.5.1 Bibliografías.
  - 1.5.2 Catálogos.
  - 1.5.3 Índices.
  - 1.5.4 Bases de datos.

**Unidad \_2\_ :** Evolución de las normas de catalogación

#### **Objetivo específico:**

El alumno será capaz de revisar la evolución de las normas de catalogación y los factores que han tenido influencia en su evolución.

#### **Subtemas:**

- 2.1 Antigüedad.
- 2.2 Edad Media.
- 2.3 Renacimiento.
- 2.4 Siglo XIX.
- 2.5 Siglo XX.

|   |
|---|
| <b>Unidad __3_ : Análisis documental y metadatos</b>  |
| <b>Objetivo específico:</b><br>El alumno será capaz de explicar los tipos de análisis de que son susceptibles las entidades y los lenguajes para representar el resultado de ese análisis.                      |
| <b>Subtemas:</b><br>3.1 Entidades bibliográficas.<br>3.2 Análisis de forma.<br>3.3 Códigos de catalogación.<br>3.4 Análisis de contenido.<br>3.5 Lenguajes bibliográficos.<br>3.6 Indización.<br>3.7 Metadatos. |

|  |
|--|
| <b>Unidad _4_ : Descripción bibliográfica y catalogación</b>   |
| <b>Objetivo específico:</b><br>El alumno será capaz de reconocer los principios en que se basa la descripción de los documentos, así como los metadatos y las normas utilizados para llevar a cabo esta tarea. |
| <b>Subtemas:</b><br>4.1 Principios de descripción.<br>4.2 Atributos de los documentos.<br>4.3 Metadatos para la descripción.   |

|  |
|--|
| <b>Unidad _5_ : Puntos de acceso</b>   |
| <b>Objetivo específico:</b><br>El alumno será capaz de reconocer los principios en que se basa la determinación de los puntos de acceso para recuperar los documentos, así como los metadatos y normas para estandarizarlos. |
| <b>Subtemas:</b><br>5.1 Metadatos para puntos de acceso.<br>5.2 Normalización de los puntos de acceso.   |

|   |
|---|
| <b>Unidad _6_ : Análisis de contenido e indización</b>  |
| <b>Objetivo específico:</b><br>El alumno será capaz de reconocer los principios en que se basa el análisis del contenido de los documentos, los lenguajes utilizados para su representación, así como los principios y procedimientos para la indización. |
| <b>Subtemas:</b><br>6.1 Análisis conceptual.<br>6.2 Lenguajes documentales.<br>6.3 Control del lenguaje.<br>6.4 Lenguajes libres.<br>6.5 Métodos de indización.   |

|  |
|--|
| <b>Unidad _7_ : Clasificación</b>  |
| <b>Objetivo específico:</b><br>El alumno será capaz de identificar los principales sistemas de clasificación de documentos, así como los principios en que se basan. |
| <b>Subtemas:</b>   |

- 7.1 Clasificaciones jerárquicas.
- 7.2 Clasificaciones enumerativas.
- 7.3 Clasificaciones facetadas.

**Unidad \_8\_ : Formatos de codificación**

**Objetivo específico:**

El alumno será capaz de identificar los principales formatos de codificación de los registros de los documentos para su manejo por medios automatizados.

**Subtemas:**

- 8.1 MARC
- 8.2 SGML
- 8.3 DTD
- 8.4 TEI
- 8.5 HTML

**Recursos didácticos:**

|   |     |
|---|-----|
| Lecturas obligatorias   | (X) |
| Trabajos de investigación   | (X) |
| Clases virtuales (PPT)  | ( ) |
| Elaboración de actividades de aprendizaje                           | (X) |
| Software específico   | ( ) |
| Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación | ( ) |
| Videos  | ( ) |
| Graficadores  | ( ) |
| Programación computacional  | ( ) |
| Plataforma educativa  | (X) |
| Foro electrónico  | (X) |
| Chat  | ( ) |
| Lista de correos  | ( ) |
| Correo electrónico  | (X) |
| Tableros de anuncios  | ( ) |
| Sitios de internet  | (X) |
| Plan de trabajo   | ( ) |
| Otras:  | ( ) |

**Criterios sugeridos de evaluación:**

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| <b>Criterios</b>           |     |
| <b>Porcentaje</b>          |     |
| Actividades de aprendizaje | (X) |
| Foros                      | (X) |
| Trabajo colaborativo       | (X) |
| Cuestionarios              | (X) |
| Examen (exámenes)          | ( ) |
| Otras:                     | ( ) |

**Línea de investigación:** Catalogación descriptiva : métodos analíticos y principios generales

**Perfil profesiográfico:**

Maestro o doctor en bibliotecología y estudios de la información.  
 Especialidad en organización de la información documental.  
 Experiencia en análisis documental.  
 Experiencia docente.  
 Habilidades en el uso de las tecnologías y en el manejo de plataformas educativas.

## **Bibliografía básica:**

Unidad 1.

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Unidad 2.

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Unidad 3.

Gorman, M. (2000). ¿Metadatos o catalogación? Un cuestionamiento erróneo. En F. F. Martínez Arellano y L. Escalona Ríos (Comps.), *Internet, metadatos y acceso a la información en bibliotecas y redes en la era electrónica* (pp. 1-20). México, D. F.: Universidad Nacional Autónoma de México, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Pinto Molina, M. (1991). *Análisis documental: fundamentos y procedimientos*. Madrid: EUEDEMA.

Unidad 4.

Pinto Molina, M. (1991). *El análisis formal: descripción bibliográfica y catalogación*. Madrid: EUEDEMA.

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Unidad 5.

Aud Franklin, R. (2004). Re-inventing subject access for the semantic Web. *Online Information Review*, 27(2), 94-101. <https://doi-org.pbidi.unam.mx:2443/10.1108/14684520310471707>

Gorman, M. (2004). Authority Control in the Context of Bibliographic Control in the Electronic Environment. *Cataloging & Classification Quarterly*, 38(3-4), 1-22. [https://doi-org.pbidi.unam.mx:2443/10.1300/J104v38n03\\_03](https://doi-org.pbidi.unam.mx:2443/10.1300/J104v38n03_03)

Jeng, L. H. (2002). What authority? What control? *Cataloging & Classification Quarterly*, 34(4), 91-97. [https://doi-org.pbidi.unam.mx:2443/10.1300/J104v34n04\\_09](https://doi-org.pbidi.unam.mx:2443/10.1300/J104v34n04_09)

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Unidad 6.

Lancaster, F. W. (1996). *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires : EB Publicaciones.

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Unidad 7.

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Unidad 8.

Bosch, M. (noviembre 2001). Documentos y lenguajes de marcado: conceptos, problemas y tendencias. *El*

*Profesional de la información*, 10 (11), 4-9. <http://profesionaldelainformacion.com/contenidos/2001/noviembre/2.pdf>

Hopkins, J. (2000). USMARC como una estructura de metadatos. En F. F. Martínez Arellano y L. Escalona Ríos (Comps.), *Internet, metadatos y acceso a la información en bibliotecas y redes en la era electrónica* (pp. 21-35). México, D. F.: Universidad Nacional Autónoma de México, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

#### **Bibliografía complementaria:**

Cabré Castellví, M. T. (1992). *La terminología: teoría, metodología, aplicaciones*. Barcelona: Antártida.

García Gutiérrez, A. (1985). *Lingüística documental: aplicación a la documentación de la comunicación social*. Barcelona: Mitre.

#### **Cibergrafía:**

Morales Morejón, M. M. (agosto 2001). Acerca de los análisis documental e informacional en el entorno servuccional de las unidades de información: su relación con la gestión del conocimiento. *Ciencias de la información*, 32(2), 13-33. <https://biblat.unam.mx/hevila/Cienciasdelainformacion/2001/vol32/no2/2.pdf>

Moreiro, J. A. (enero-abril 2002). Criterios e indicadores para evaluar la calidad del análisis documental de contenido. *Ciência da Informação*, 13(1), 53-60. [http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0100-19652002000100006&lng=es&nrm=iso/tlng=es](http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19652002000100006&lng=es&nrm=iso/tlng=es)

Sánchez Díaz, M. y Vega Valdés, J. C. (agosto 2003). Algunos aspectos teórico-conceptuales sobre el análisis documental y el análisis de la información. *Ciencias de la información*, 34(2), 49-60. <https://biblat.unam.mx/hevila/Cienciasdelainformacion/2003/vol34/no2/5.pdf>