



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
PROGRAMA DE MAESTRÍA Y DOCTORADO
EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN
MAESTRÍA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA
INFORMACIÓN
MODALIDAD PRESENCIAL
Programa de la actividad académica



Denominación: Análisis Documental

Clave:	Semestre: 1	Campo de conocimiento: Organización de la información documental	No. Créditos: 8
Carácter: Obligatoria (X) Optativa () de elección ()		Horas	Horas por semana
Tipo: Teórico-Práctica		Teoría:	Práctica:
		2	2
		4	64
Modalidad: Seminario		Duración del programa: Semestral	

Seriación: No (X) Si () Obligatoria () Indicativa ()
actividad académica antecedente:
actividad académica subsecuente:

Introducción:

El catálogo es el mecanismo para localizar, identificar y evaluar los materiales o documentos que se encuentran en una biblioteca u otra unidad de información a través de la elaboración de registros que contienen una descripción de sus características físicas y de su contenido, lo cual se logra a través del análisis documental. Actualmente, un documento puede ser un papel en el que un texto u otros signos gráficos son mostrados, puede también ser un archivo de computadora en donde existen texto, signos gráficos o audiovisuales, o bien, cualquier otro objeto o entidad de información las cuales día a día se multiplican. Asimismo, un documento o entidad de información tiene dos propiedades: una física (el contenedor) y la otra intelectual (las ideas contenidas), las cuales han sido utilizadas para organizarlas y recuperarlas.

Este seminario aborda el estudio y discusión de los aspectos teóricos en que se basan el análisis documental y la organización de la información, en ocho unidades. La primera, trata sobre la Organización de la información; la segunda, sobre el Análisis documental; la tercera, sobre la Evolución de la normas de catalogación; la cuarta, aborda la Descripción bibliográfica y catalogación; la quinta, los Puntos de acceso, la sexta, el Análisis de contenido e indización; la séptima, la Clasificación; y la octava, los Formatos de codificación. Por lo anterior, su objetivo primordial no es abordar los aspectos prácticos de la catalogación, la clasificación, los lenguajes documentales y la indización. Por el carácter del seminario, los participantes no encontrarán en éste explicaciones sobre conceptos básicos de la catalogación, la clasificación y la indización. Lo anterior implica que los alumnos deberán tener los conocimientos y habilidades adquiridas en los cursos de catalogación y clasificación tomados durante sus estudios de licenciatura.

Se espera que al final de este seminario, los participantes sean capaces de comprender la teoría, principios, normas y herramientas utilizados para el análisis documental y la organización de todo tipo de entidades de información en distintos ambientes y entornos de las bibliotecas y otras unidades de información.

Objetivo general:

El alumno será capaz de identificar los fundamentos teóricos que le permitan al alumno comprender la función e importancia de los distintos elementos que integran el análisis documental y la organización de la información, así como las principales actividades, métodos y procedimientos que intervienen en ellos.

Índice temático			
Unidad	Tema	Horas	
		Teóricas	Prácticas
1	Organización de la información	4	4
2	Evolución de las normas de catalogación	4	4
3	Análisis documental y metadatos	4	4
4	Descripción bibliográfica y catalogación	4	4
5	Puntos de acceso	4	4
6	Análisis de contenido e indización	4	4
7	Clasificación	4	4
8	Formatos de codificación	4	4
Total de horas:		32	32
Suma total de horas:		64	

Contenido Temático

Tema y subtemas

Unidad _1_ : Organización de la información

Objetivo específico:

El alumno será capaz de reconocer los principios de la organización de la información, las formas en que ésta tiene lugar en diversos ambientes y las herramientas utilizadas para llevarla a cabo.

Subtemas:

- 1.1 Necesidad para organizar la información.
- 1.2 Bases filosóficas.
- 1.3 Objetivos, principios y problemas.
- 1.4 Organización de la información en:
 - 1.4.1 Bibliotecas.
 - 1.4.2 Archivos.
 - 1.4.3 Museos y Galerías.
 - 1.4.4 Internet.
 - 1.4.5 Oficinas y datos administrativos.
- 1.5 Herramientas para la organización.
 - 1.5.1 Bibliografías.
 - 1.5.2 Catálogos.
 - 1.5.3 Índices.
 - 1.5.4 Bases de datos.

Unidad _2_ : Evolución de las normas de catalogación

Objetivo específico:

El alumno será capaz de revisar la evolución de las normas de catalogación y los factores que han tenido influencia en su evolución.

Subtemas:

- 2.1 Antigüedad.
- 2.2 Edad Media.
- 2.3 Renacimiento.
- 2.4 Siglo XIX.
- 2.5 Siglo XX.

Unidad __3__ : Análisis documental y metadatos
Objetivo específico: El alumno será capaz de explicar los tipos de análisis de que son susceptibles las entidades y los lenguajes para representar el resultado de ese análisis.
Subtemas: 3.1 Entidades bibliográficas. 3.2 Análisis de forma. 3.3 Códigos de catalogación. 3.4 Análisis de contenido. 3.5 Lenguajes bibliográficos. 3.6 Indización. 3.7 Metadatos.

Unidad _4_ : Descripción bibliográfica y catalogación
Objetivo específico: El alumno será capaz de reconocer los principios en que se basa la descripción de los documentos, así como los metadatos y las normas utilizados para llevar a cabo esta tarea.
Subtemas: 4.1 Principios de descripción. 4.2 Atributos de los documentos. 4.3 Metadatos para la descripción.

Unidad _5_ : Puntos de acceso
Objetivo específico: El alumno será capaz de reconocer los principios en que se basa la determinación de los puntos de acceso para recuperar los documentos, así como los metadatos y normas para estandarizarlos.
Subtemas: 5.1 Metadatos para puntos de acceso. 5.2 Normalización de los puntos de acceso.

Unidad _6_ : Análisis de contenido e indización
Objetivo específico: El alumno será capaz de reconocer los principios en que se basa el análisis del contenido de los documentos, los lenguajes utilizados para su representación, así como los principios y procedimientos para la indización.
Subtemas: 6.1 Análisis conceptual. 6.2 Lenguajes documentales. 6.3 Control del lenguaje. 6.4 Lenguajes libres. 6.5 Métodos de indización.

Unidad _7__ : Clasificación
Objetivo específico: El alumno será capaz de identificar los principales sistemas de clasificación de documentos, así como los principios en que se basan.
Subtemas:

- 7.1 Clasificaciones jerárquicas.
- 7.2 Clasificaciones enumerativas.
- 7.3 Clasificaciones facetadas.

Unidad _8_ : Formatos de codificación

Objetivo específico:

El alumno será capaz de identificar los principales formatos de codificación de los registros de los documentos para su manejo por medios automatizados.

Subtemas:

- 8.1 MARC
- 8.2 SGML
- 8.3 DTD
- 8.4 TEI
- 8.5 HTML

Recursos didácticos:

Lecturas obligatorias	(X)
Trabajos de investigación	(X)
Clases virtuales (PPT)	()
Elaboración de actividades de aprendizaje	(X)
Software específico	()
Procesadores de textos, hojas de cálculo y editores de presentación	()
Videos	()
Graficadores	()
Programación computacional	()
Plataforma educativa	(X)
Foro electrónico	(X)
Chat	()
Lista de correos	()
Correo electrónico	(X)
Tableros de anuncios	()
Sitios de internet	(X)
Plan de trabajo	()
Otras:	()

Criterios sugeridos de evaluación:

Criterios	
Porcentaje	
Actividades de aprendizaje	(X)
Foros	(X)
Trabajo colaborativo	(X)
Cuestionarios	(X)
Examen (exámenes)	()
Otras:	()

Línea de investigación: Catalogación descriptiva : métodos analíticos y principios generales

Perfil profesiográfico:

Maestro o doctor en bibliotecología y estudios de la información.
 Especialidad en organización de la información documental.
 Experiencia en análisis documental.
 Experiencia docente.
 Habilidades en el uso de las tecnologías y en el manejo de plataformas educativas.

Bibliografía básica:

Unidad 1.

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Unidad 2.

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Unidad 3.

Gorman, M. (2000). ¿Metadatos o catalogación? Un cuestionamiento erróneo. En F. F. Martínez Arellano y L. Escalona Ríos (Comps.), *Internet, metadatos y acceso a la información en bibliotecas y redes en la era electrónica* (pp. 1-20). México, D. F.: Universidad Nacional Autónoma de México, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Pinto Molina, M. (1991). *Análisis documental: fundamentos y procedimientos*. Madrid: EUDEMA.

Unidad 4.

Pinto Molina, M. (1991). *El análisis formal: descripción bibliográfica y catalogación*. Madrid: EUDEMA.

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Unidad 5.

Aud Franklin, R. (2004). Re-inventing subject access for the semantic Web. *Online Information Review*, 27(2), 94-101. <https://doi-org.pbidi.unam.mx:2443/10.1108/14684520310471707>

Gorman, M. (2004). Authority Control in the Context of Bibliographic Control in the Electronic Environment. *Cataloging & Classification Quarterly*, 38(3-4), 1-22. https://doi-org.pbidi.unam.mx:2443/10.1300/J104v38n03_03

Jeng, L. H. (2002). What authority? What control? *Cataloging & Classification Quarterly*, 34(4), 91-97. https://doi-org.pbidi.unam.mx:2443/10.1300/J104v34n04_09

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Unidad 6.

Lancaster, F. W. (1996). *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires : EB Publicaciones.

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Unidad 7.

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Unidad 8.

Bosch, M. (noviembre 2001). Documentos y lenguajes de marcado: conceptos, problemas y tendencias. *El*

Profesional de la información, 10 (11), 4-9. <http://profesionaldelainformacion.com/contenidos/2001/noviembre/2.pdf>

Hopkins, J. (2000). USMARC como una estructura de metadatos. En F. F. Martínez Arellano y L. Escalona Ríos (Comps.), *Internet, metadatos y acceso a la información en bibliotecas y redes en la era electrónica* (pp. 21-35). México, D. F.: Universidad Nacional Autónoma de México, Centro Universitario de Investigaciones Bibliotecológicas.

Taylor, A. G. (2004). *The Organization of Information*. (2ª ed.). Englewood, Colorado: Libraries Unlimited.

Bibliografía complementaria:

Cabré Castellví, M. T. (1992). *La terminología: teoría, metodología, aplicaciones*. Barcelona: Antártida.

García Gutiérrez, A. (1985). *Lingüística documental: aplicación a la documentación de la comunicación social*. Barcelona: Mitre.

Cibergrafía:

Morales Morejón, M. M. (agosto 2001). Acerca de los análisis documental e informacional en el entorno servuccional de las unidades de información: su relación con la gestión del conocimiento. *Ciencias de la información*, 32(2), 13-33. <https://biblat.unam.mx/hevila/Cienciasdelainformacion/2001/vol32/no2/2.pdf>

Moreiro, J. A. (enero-abril 2002). Criterios e indicadores para evaluar la calidad del análisis documental de contenido. *Ciência da Informação*, 13(1), 53-60. http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19652002000100006&lng=es&nrm=iso/tlng=es

Sánchez Díaz, M. y Vega Valdés, J. C. (agosto 2003). Algunos aspectos teórico-conceptuales sobre el análisis documental y el análisis de la información. *Ciencias de la información*, 34(2), 49-60. <https://biblat.unam.mx/hevila/Cienciasdelainformacion/2003/vol34/no2/5.pdf>