

## Calendario de trámites Semestre 2023-1

| Actividad   | Fecha   |
|---|---|
| Vacaciones administrativas  | 4 al 22 de julio de 2022  |
| Reinicio de actividades en la Coordinación  | 25 de julio de 2022   |
| Reinscripción de alumnos(as) de Maestría Presencial,<br>Maestría a Distancia y Doctorado  | Desde las 10:00 hrs. del 27 de julio<br>hasta las 23:59 hrs. del 3 de agosto de 2022,<br>en el sitio web: <a href="https://www.saep.unam.mx/">https://www.saep.unam.mx/</a> |
| Periodo de altas y bajas para alumnos de Maestría   | 15 al 18 de agosto de 2022,<br>en el sitio web: <a href="https://www.saep.unam.mx/">https://www.saep.unam.mx/</a>   |
| Entrega del Plan de actividades del Doctorado   | 25 de julio al 18 de agosto de 2022   |
| Formato disponible <b><u>AQUÍ</u></b><br><i>Solo para alumnos(as) de Doctorado:</i><br><u>La entrega del Plan es indispensable para la autorización de<br/>su inscripción</u> | En las oficinas de la Coordinación o vía correo electrónico a<br><a href="mailto:bibliotecologia@posgrado.unam.mx">bibliotecologia@posgrado.unam.mx</a>                     |
| Entrega de la Evaluación del desempeño del becario<br>CONACYT   | Consultar el procedimiento y fechas de entrega <b><u>AQUÍ</u></b>   |
| Inicio del semestre   | 8 de agosto de 2022   |
| Término del semestre  | 25 de noviembre de 2022   |
| Periodo de evaluación de actas  | 28 de noviembre al 14 de diciembre de 2022  |

### Instrucciones para reinscripción:

1. Accede al sitio [www.saep.unam.mx](http://www.saep.unam.mx).
2. En el recuadro de Alumnos, digita tu número de cuenta UNAM y NIP, y da clic en el botón “Acceder”.  
*\*Si extraviaste o tienes problemas con tu NIP, notifícalo de inmediato al correo [bibliotecologia@posgrado.unam.mx](mailto:bibliotecologia@posgrado.unam.mx).*
3. Una vez dentro del sistema, selecciona la opción “Registro de inscripción al posgrado”.
4. El sistema te solicitará que actualices tu información personal, no dejes ningún dato en blanco.
5. Posteriormente, podrás registrar tu carga académica del semestre. Es importante que des clic en el botón “Envío información” para finalizar correctamente tu inscripción.

### Instrucciones para altas y bajas:

1. Accede al sitio [www.saep.unam.mx](http://www.saep.unam.mx)
2. En el recuadro de Alumnos, digita tu número de cuenta UNAM y NIP, y da clic en el botón “Acceder”.
3. Una vez dentro del sistema, selecciona la opción “Cambios en asignaturas para el semestre actual”.
4. Ingresa la clave de asignatura y grupo de la o las asignaturas que deseas modificar en tu inscripción. Es importante que des clic en el botón “Envío información”, de otra manera los cambios no serán registrados.

### Entrega de plan de actividades de Doctorado:

- Las y los estudiantes de Doctorado deberán descargar y llenar el formato de plan de actividades, disponible [AQUÍ](#).
- Tu plan semestral debe ser aprobado y firmado por los 3 integrantes de tu Comité Tutor.
- Una vez que cuentes con todas las firmas, entrégalo en la Coordinación del Programa o envíalo por correo a la dirección [bibliotecologia@posgrado.unam.mx](mailto:bibliotecologia@posgrado.unam.mx), a más tardar el 18 de agosto de 2022.