

Calendario de trámites Semestre 2023-2

Actividad	Fecha
Vacaciones administrativas	19 de diciembre de 2022 al 4 de enero de 2023
Reinicio de actividades en la Coordinación	5 de enero de 2023
Reinscripción de estudiantes de maestría presencial, maestría a distancia y doctorado	Desde las 10:00 hrs. del 12 de enero hasta las 23:59 hrs. del 18 de enero de 2023, en el sitio web: https://www.saep.unam.mx/
Periodo de altas y bajas para estudiantes de maestría	7 al 9 de febrero de 2023, en el sitio web: https://www.saep.unam.mx/
Entrega del plan de actividades del doctorado	Hasta el 9 de febrero de 2023
Formato disponible AQUÍ <u>Solo para alumnos(as) de Doctorado:</u> <u>La entrega del Plan es indispensable para la autorización de</u> <u>su inscripción</u>	En las oficinas de la Coordinación o vía correo electrónico a bibliotecologia@posgrado.unam.mx
Entrega del desempeño del becario CONACYT	Consultar el procedimiento y fechas de entrega AQUÍ
Inicio del semestre	30 de enero de 2023
Término del semestre	26 de mayo de 2023
Periodo de evaluación de actas	29 de mayo al 14 de junio de 2023

Instrucciones para reinscripción:

1. Accede al sitio www.saep.unam.mx.
2. En el recuadro de *Alumnos*, digita tu número de cuenta UNAM y NIP, y da clic en el botón “Acceder”.
**Si extraviaste o tienes problemas con tu NIP, notifícalo de inmediato al correo bibliotecologia@posgrado.unam.mx.*
3. Una vez dentro del sistema, selecciona la opción “Registro de inscripción al posgrado”.
4. El sistema te solicitará que actualices tu información personal, no dejes ningún dato en blanco.
5. Posteriormente, podrás registrar tu carga académica del semestre. Es importante que des clic en el botón “Envío información” para finalizar correctamente tu inscripción.

Instrucciones para altas y bajas:

1. Accede al sitio www.saep.unam.mx
2. En el recuadro de *Alumnos*, digita tu número de cuenta UNAM y NIP, y da clic en el botón “Acceder”.
3. Una vez dentro del sistema, selecciona la opción “Cambios en asignaturas para el semestre actual”.
4. Ingresa la clave de asignatura y grupo de la o las asignaturas que deseas modificar en tu inscripción. Es importante que des clic en el botón “Envío información”, de otra manera los cambios no serán registrados.

Entrega de plan de actividades de Doctorado:

- Las y los estudiantes de Doctorado deberán descargar y llenar el formato de plan de actividades, disponible [AQUÍ](#).
- Tu plan semestral debe ser aprobado y firmado por los 3 integrantes de tu Comité Tutor.
- Una vez que cuentes con todas las firmas, entrégalo en la Coordinación del Programa o envíalo por correo a la dirección bibliotecologia@posgrado.unam.mx, a más tardar el 9 de febrero de 2022.